



NÕO VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Nõo

15. oktoober 2026 nr

Nõo valla eelarve mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Määrus reguleerib mittetulundusühingute, sihtasutuste, seltsingute (edaspidi vabaühendus), juriidiliste isikute ja eraisikute poolt elukeskkonna arendamise, kultuuri-, spordi-, noorsoo- ja kogukonnatöö või vabaaja tegevuse läbiviimise toetuse eraldamise ja maksmise tingimusi ja korda.

(2) Korra kehtestamise eesmärk on regionaalarengu teostamine läbi omaalgatusliku tegevuse toetamise, et:

- 1) säilitada kohalikke traditsioone ja võimaldada valla eri sihtgruppidel osaleda mitmekesistes vabaaja tegevustes;
 - 2) parandada elukeskkonda ja elukvaliteeti;
 - 3) tõsta projektide väljatöötamise ja elluviimise võimekust;
 - 4) arendada kohalikku külaelu ja külade ühistegevust;
 - 5) esindada seotud tegevustes valda kohalikul, riiklikul või rahvusvahelisel tasandil.
- (3) Toetusteks eraldatava koondsumma otsustab vallavolikogu eelarve kinnitamisega.

§ 2. Toetuse liigid

Toetuse liigid on:

- 1) tegevustoetus;
- 2) sündmustoetus;
- 3) kaasfinantseerimise toetus.

2. peatükk

Tegevustoetus

§ 3. Tegevustoetuse eraldamise tingimused

(1) Tegevustoetust saavad taotleda Nõo valla territooriumil avalikes huvides tegutsevad vabaühendused ja juriidilised isikud, kelle tegevusest saavad Nõo valla elanikud olulist kasu sh külaseltsid, kelle põhikirjaline eesmärk on külaelu arendamine.

- (2) Taotleja põhikirjaliste tegevuste hulka kuulub kultuuri-, spordi- noorsootöö- või elukeskkonna, sh külaelu arendamine või edendamine.
- (3) Tegevustoetust on võimalik taotleda kuni üheks kalendriaastaks. Jooksval aastal kasutamata jäänud vahendeid võib üle kanda järgmisesse kalendriaastasse vaid kooskõlastatult vallavalitsusega kui ametiasutusega (edaspidi vallavalitsus).
- (4) Toetust makstakse:
- 1) ühistegevuste korraldamiseks;
 - 2) igapäevase tegevuse toetamiseks;
 - 3) põhitegevuskoha hoonete ja kinnistute halduskulude katteks.
- (5) Külaseltsidel, kes taotluse esitamise ajal on tegutsenud vähemalt kuus kuud ja taotlusele eelneval kalendriaastal korraldanud vähemalt kaks avalikkusele suunatud tegevust on õigus taotleda ühistegevuste korraldamiseks ja igapäevase tegevuse toetamiseks tegevustoetust kuni 3000 eurot aastas.
- (6) Alustaval külaseltsil on õigus taotleda ühistegevuste korraldamiseks ja igapäevase tegevuse toetamiseks tegevustoetust kuni 1500 eurot aastas.
- (7) Lõikes 5 nimetatud toetuse summat võib vallavalitsus suurendada põhjendatud taotluse alusel eelarvevahendite olemasolul.
- (8) Tegevustoetust käesoleva korra mõttes ei saa taotleda vabaühendus, kellega vallavalitsusel on kehtiv koostööleping, kus on sätestatud pooltevahelised rahalised kokkulepped.

3. peatükk

Sündmustoetus

§ 4. Sündmustoetuse eraldamise tingimused

- (1) Sündmustoetus on kultuuri-, spordi-, noorsoo-, kogukonnatöö ja vabaaja tegevuse korraldamiseks eraldatav toetus valla kultuurikalendrisse kantud sündmuse elluviimiseks, uue idee algatamiseks, kogukonnategevuste läbiviimiseks või valla esindamiseks maakondlikul, riiklikul või rahvusvahelisel tasandil.
- (2) Sündmustoetust saavad taotleda vabaühendused, juriidilised isikud ja eraisikud, kelle tegevuskoht on Nõo vald ja/või kelle tegevus on suunatud Nõo valla elanikele ja/või seotud valla esindamisega.
- (3) Tegevused ja korraldatavad üritused peavad toimuma Nõo valla territooriumil või peab toimuma osavõtt sündmustest, kus esindatakse Nõo valda ja/või projekti kasusaajad peavad olema kogukonna liikmed.

4. peatükk

Kaasfinantseerimise toetus

§ 5. Kaasfinantseerimise toetuse eraldamise tingimused

- (1) Kaasfinantseerimise toetus on teistest fondidest (PRIA, TAS jt) taotletavate kogukonna elukeskkonda parandavate või kogukondade vahelist koostööd soodustavate projektide elluviimiseks vajaliku kaasfinantseerimise eraldamine.
- (2) Kaasfinantseerimise toetust saab taotleda Nõo vallas kogukondliku arendustegevusega tegelev vabaühendus, kui ta on saanud projekti toetusrahaga teostamiseks positiivse otsuse teis(t)est fondi(de)st.
- (3) Toetust saab taotleda rahastatud projekti programmdokumendis nõutud omaosaluse piires.
- (4) Toetuse saamise eelduseks on eelnev kooskõlastus vallavalitsusega hiljemalt 15 tööpäeva enne muust rahastusallikast taotletava projekti esitamise tähtaega.

- (5) Kaasfinantseeringu toetuse taotlust, mis sisaldab investeeringuid, saab esitada investeeringule eelneva aasta 20. oktoobriks.
- (6) Käesoleva määruse mõistes loetakse investeeringuks toetussummat alates 2000 eurot.
- (7) Toetust ei saa küsida lõppenud projektidele ning tegevustele, mis on vallavalitsuse poolt kas rahastatud või toetust saanud.

5. peatükk

Toetuste taotlemise ja eraldamise üldised sätted

§ 6. Toetuse taotlemine

- (1) Toetuse saamiseks tuleb esitada elektrooniline taotlus iseteenindussüsteemis SPOKU (leitav: iseteenindus.nvv.ee)
- (2) Tegevustoetust ja sündmustoetust saab järgnevas eelarveaastaks taotleda hiljemalt jooksva aasta 20. oktoobril.
- (3) Kui toetuse taotluse esitamise tähtpäev langeb nädalavahetusele, siis on tähtjaks tähtpäevale järgnev tööpäev.
- (4) Põhjendatud juhtudel on võimalik esitada taotlus jooksva eelarve aasta jooksul ja vallavalitsus võib rahuldada taotluse, mis on esitatud pärast käesoleva paragrahvi lõikes sätestatud tähtaega kui eelarves on piisavalt vahendeid.
- (5) Vallavalitsusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni ja lisadokumente.
- (6) Taotlejal peavad olema täidetud kõik kohustused eelmistel perioodidel Nõo valla eelarvest eraldatud toetuste osas.
- (7) Kui taotlejal on tekkinud seadusest tulenev kohustus majandusaasta aruande esitamiseks, peab majandusaasta aruanne olema esitatud seaduses sätestatud tähtajal või hiljemalt taotluse esitamise hetkel.

§ 7. Toetuse taotluse menetlemine

- (1) Vallavalitsuse vastav ametnik kontrollib esitatud taotluse vastavust korrale, esitatud andmete õigsust ja taotleja nõuetele vastavust.
- (2) Tegevustoetuse taotlused vaatab läbi vallavalitsus ja edastab oma ettepaneku vallavolikogu rahanduskomisjonile.
- (3) Sündmus- ja kaasfinantseeringutoetuste taotluste läbivaatamiseks, hindamiseks ja toetuse eraldamiseks moodustatakse vallavanema käskkirjaga vähemalt 5-liikmeline komisjon. Komisjoni moodustamise käskkirjas kehtestatakse ühtlasi hindamise aluseks olevad peamised kriteeriumid.
- (4) Kaasfinantseerimise toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus komisjoni ettepaneku alusel 30 tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist või puuduste likvideerimist.
- (5) Käesoleva paragrahvi lõigetes 2 kuni 4 nimetatud toetuste taotluste rahuldamiseks, osaliseks rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks teeb valitsus kui täitevorgan korraldusega.
- (6) Korralduses sätestatakse toetuse suurus, kasutamise sihtotstarve ja aruande esitamise tähtaeg.

§ 8. Toetuse maksmine ja järelevalve

- (1) Vallavalitsus kannab toetuse taotleja arvelduskontole 14 tööpäeva jooksul taotluse kohta tehtud otsusest.

- (2) Vallavalitsusel on õigus teostada kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle.
- (3) Toetuse saaja informeerib vallavalitsust mittetulundusliku tegevuse või ürituse toimumisest ning vallavalitsuse esindajal on õigus viibida toetatava projekti läbiviimise või ürituse toimumise juures.
- (4) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetuse saajalt kulu- ja maksedokumentide originaalide esitamist ning selgitusi, mis tõendavad toetuse sihipärast kasutamist ja projekti terviklikku läbiviimist.
- (5) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi juhul, kui:
 - 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
 - 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
 - 3) toetuse saaja ei ole esitanud aruannet;
 - 4) tegevust, mille jaoks toetust eraldati, ei toimunud või toimus osaliselt.

§ 9. Toetuse saaja kohustused

- (1) Toetuse saaja kohustub:
 - 1) kinnitama, et ta on teadlik käesolevas määruses nimetatud toetuse saaja kohustustest ja täidab neid;
 - 2) kasutama toetust taotluses nimetatud projekti, programmi, tegevuste, investeeringu või arengu elluviimisega seotud kulude katmiseks;
 - 3) kooskõlastama vallavalitsusega projekti eesmärkide või tegevuste olulised muudatused;
 - 4) esitama käesolevas määruses nimetatud aruanded tähtaegselt;
 - 5) võimaldama Nõo vallal teha järelevalvet toetuse kasutamise üle.
- (2) Toetuse saaja märgib oma tegevust reklaamides toetajana ära Nõo valla.

§ 10. Aruandlus

- (1) Tegevustoetuse saaja on kohustatud esitama vallavalitsusele toetuse kasutamise kohta iseteenindussüsteemis aruande hiljemalt toetuse kasutamise järgse aasta 30. märtsil.
- (2) Sündmustoetuse ja kaasfinantseerimise saaja on kohustatud esitama vallavalitsusele toetuse kasutamise kohta iseteenindussüsteemis aruande kahe kuu jooksul pärast ürituse toimumist või projekti elluviimist.
- (3) Aruandes esitatakse järgmine teave:
 - 1) külastajate, osalejate, kasusaajate arv;
 - 2) projekti eesmärkide saavutamine;
 - 3) ülevaade eelarve täitmisest;
 - 4) vajadusel ülevaade projekti elluviimisega kaasnenud muudatustest;
- (4) Vallavalitsusel on vajadusel õigus küsida täiendavaid andmeid.

6. peatükk

Korra rakendamine

§ 11. Rakendussätted

- (1) 2027. aasta eelarvest tegevustoetuste ja sündmustoetuste taotlemiseks tuleb vallavalitsusele esitada vastav taotlus hiljemalt 15. novembril 2026. Järgnevatel aastatel esitatakse taotlused vastavalt käesoleva korra § 6 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.
- (2) Määrus jõustub 01.11.2026.
- (3) Määruse jõustumisel tunnistatakse kehtetuks „Nõo valla eelarvest mittetulundusühenduste tegevustoetuse taotlemise kord“ (*vastu võetud 22.08.2013 määrusega nr 67*).

(4) „Nõo valla Omaalgatuse Fondist rahalise toetuse taotlemise kord“ (*vastu võetud 16.03.2023 määrusega nr 31*) ja „Nõo valla eelarvest projektitoetuste taotlemise kord“ (*vastu võetud 22.08.2013 määrusega nr 68*) tunnistatakse kehtetuks 31.12.2026.

/allkirjastatud digitaalselt/

Mirlian Rebane
volikogu aseesimees